# Offre d'emploi

## Agente / Agent au développement

Poste permanent, temporaire, temps plein, temps partiel • Affichage interne et externe

Vous avez envie de faire une différence dans votre communauté? Nous avons besoin de **votre dynamisme**, de **votre capacité à développer des partenariats** et de **votre esprit d'équipe** pour jouer un rôle prépondérant dans l'organisation et la coordination de démarches de financement de l'Association du cancer de l'Est du Québec.

### Tâches et responsabilités

- Élabore et met en œuvre un plan d'action des activités, campagnes et événements actuels et potentiels sous sa responsabilité;
- Se tient à l'affût des activités, des enjeux sociaux et des besoins de la communauté pour déceler les nouvelles opportunités;
- Prépare les dossiers de sollicitation, les présentations et tout autre correspondance;
- Effectue le suivi budgétaire, produit les rapports de campagnes, d'activités et événements et assure le suivi du rendement de celles-ci;
- Noue et entretient des relations avec les donateurs actuels et potentiels.

### Autres tâches

- Contribue au maintien d'un climat de travail sain et de communications efficaces au sein de l'équipe en gardant une attitude positive et portée vers les solutions;
- Effectue tout autre mandat en accord avec ses compétences, à la demande de la direction.

### Qualités requises

- DEC en gestion philanthropique en gestion d'événements ou en administration/marketing ou DEP en vente. Une combinaison de formation et d'expérience pertinentes aux attributions de l'emploi et jugée équivalente;
- Excellente connaissance du français écrit et parlé;
- Maîtrise des outils informatiques de la famille Office;
- Être familier avec la culture philanthropique (atout);
- Expérience en vente (atout).

### Avantages

- Congés de maladie;
- Congés mobiles;
- Semaine de vacances après 6 mois d'embauche;
- Assurance collective;
- Possibilité d'horaire 4 jours/semaine;
- Horaire flexible;
- Télétravail offert;
- Activités sociales.

### Vous voulez faire du bien avec nous?

Poste **«Agente/agent au développement»**
**Audréane Brillant**
Directrice du financement et des communications
Association du cancer de l'Est du Québec
**abrillant@aceq.org**

Le besoin est immédiat. Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Association du cancer EST DU QUÉBEC

### Connaissez-vous l'Association du cancer de l'Est du Québec?

Nous sommes un organisme de charité issu d'un vaste mouvement citoyen engagé depuis 1982 dans la défense des intérêts des personnes atteintes de cancer et leurs proches. Nous offrons des services d'hébergement (Hôtellerie Omer-Brazeau), d'entraide, d'information et de soutien psychosocial qui répondent à des besoins bien réels. Partout au **Bas-Saint-Laurent**, sur la **Côte-Nord**, en **Gaspésie** et aux **Îles-de-la-Madeleine**, nous soutenons et faisons du bien! Nous mobilisons nos donateurs, partenaires, bénévoles et employés autour des valeurs de **solidarité**, de **respect**, d'**engagement**,de **reconnaissance**, d'**empathie** et d'**éthique**. Nous sommes ensemble solidaires du mieux-être des personnes touchées par le cancer!