

# Nous avons un défi à vous proposer! Tentez l'expérience!



## Préposée / Préposé au service à la clientèle

Poste occasionnel, horaire variable

### Affichage interne et externe

Nous avons besoin de **vos compétences en service à la clientèle**, de **votre habileté à communiquer** et de **votre esprit d'équipe** pour accueillir notre clientèle à l'Hôtellerie Omer-Brazeau et assurer la réception des appels téléphoniques. Vous joindrez une équipe ayant à cœur d'offrir des services humains et chaleureux aux personnes atteintes de cancer et à leurs proches dans tout l'Est-du-Québec.

### Préparez-vous à assumer ces responsabilités :

- Vous accomplirez l'ensemble des activités reliées au comptoir du service à la clientèle, par exemple en procédant à l'admission et au départ de la clientèle hébergée, en recueillant les paiements, en effectuant des prises de réservations, en contrôlant l'accès à l'édifice;
- Vous participerez à l'amélioration du niveau de satisfaction de la clientèle, notamment en traitant les différentes demandes des clients, en référant les personnes vers les ressources appropriées;
- Vous produirez les rapports de ventes, effectuerez le suivi des comptes à recevoir, mettrez à jour les dossiers clients, coordonnerez l'entretien des chambres en fonction des mouvements de la clientèle et accomplirez différentes autres tâches rattachées au service à la clientèle.

### Conditions de travail

Il s'agit d'un poste occasionnel, sur appel, dont l'horaire de travail est variable (le jour, le soir, la fin de semaine et lors des congés fériés). Le poste est situé au centre-ville de Rimouski. La rémunération est déterminée par une échelle salariale. L'organisation offre le stationnement à proximité. Vous voulez faire du bien avec nous? Nous attendons votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre expliquant pour quelles raisons votre candidature devrait être retenue à l'adresse ci-dessous :

Poste « **Préposée / Préposé au service à la clientèle** »  
Marie Eve St-Pierre, directrice des services d'hébergement  
Association du cancer de l'Est du Québec  
151, rue Saint-Louis, case postale 4151  
Rimouski (Québec) G5L 0A4  
mestpierre@aceq.org

### Vous présentez ce profil? Postulez dès maintenant!

- Vous détenez un DEC en Techniques administratives ou de bureautique (une combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente pourra être considérée);
- Vous comptez 12 mois d'expérience dans des fonctions similaires;
- Vous êtes capable d'utiliser une console téléphonique;
- Vous maîtrisez les outils informatiques de la famille Office (Word et Excel);
- Vous avez une connaissance de base de l'anglais (écrit et parlé);
- Ces qualités et compétences vous décrivent bien : qualité du service à la clientèle, confidentialité, habileté à communiquer, capacité d'écoute, assiduité, ponctualité, autonomie.

Le besoin est immédiat. Le poste demeurera ouvert jusqu'à ce que nous ayons engagé la personne que nous cherchons.



Nous sommes un organisme de charité issu d'un vaste mouvement citoyen engagé depuis 1982 dans la défense des intérêts des personnes atteintes de cancer et leurs proches. Nous offrons des services d'hébergement (Hôtellerie Omer-Brazeau), d'entraide, d'information et de soutien psychosocial qui répondent à des besoins bien réels. Partout au Bas-Saint-Laurent, sur la Côte-Nord, en Gaspésie et aux Îles-de-la-Madeleine, nous soutenons et faisons du bien! Fiers détenteurs de la reconnaissance Engagement Qualité – domaine communautaire décernée par le Conseil québécois d'agrément, nous mobilisons nos donateurs, partenaires, bénévoles et employés autour des valeurs de **solidarité**, de **respect**, d'**engagement**, de **reconnaissance**, d'**empathie** et d'**éthique**. Nous sommes ensemble solidaires du mieux-être des personnes touchées par le cancer!