

# Nous avons un défi à vous proposer! Tentez l'expérience!

## Adjointe administrative / Adjoint administratif à l'équipe financement

(Collecte de dons)

Poste permanent, 35 h / sem • Affichage interne et externe

Nous avons besoin de **vos enthousiasme**, de **vos compétences** et de **vos soif d'aider les autres** pour devenir LA ressource administrative au cœur de notre équipe spécialisée dans l'organisation d'activités et de campagnes de financement dans le but d'offrir des services chaleureux et réconfortants aux personnes touchées par le cancer dans l'Est-du-Québec!

### Préparez-vous à accomplir une grande diversité de tâches :

- Vous rédigez, corrigez et transmettez **différentes formes de textes** (lettre, compte-rendu, rapport...). **Votre souci du détail et votre maîtrise du français** seront remarquables.
- Vous produirez des **listes** et des **tableaux** en plus de réaliser des opérations de fusion pour des impressions et des envois massifs de documents. Rigueur, respect de la confidentialité et de bonnes habiletés en informatique seront requises.
- Vous deviendrez LA référence de votre équipe pour l'utilisation des logiciels **Word, Excel, PowerPoint, Outlook**.
- Vous veillerez au fonctionnement optimal de la **base de données ProDon**, en plus de **former et encadrer les bénévoles** dans l'utilisation de celle-ci. Si vous connaissez déjà le logiciel ProDon, vous avez dans votre manche un atout de taille! À défaut, nous vous offrirons la formation requise pour que vous puissiez rapidement développer votre compétence.
- Vous organiserez et coordonnerez les **rencontres** de l'équipe financement.
- Vous collaborerez activement à l'**organisation** et à la **réalisation de démarches de financement variées**. Un solide **esprit d'équipe** et une grande autonomie seront plus qu'utiles. Et par votre créativité, vous nous aiderez à trouver des solutions innovantes aux obstacles rencontrés.

### Vous présentez ce profil? Postulez dès maintenant!

- Vous détenez un diplôme d'études collégiales ou l'équivalent en secrétariat, bureautique, administration ou dans un domaine connexe (une combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente pourra être considérée).
- Vous comptez 1 année d'expérience dans des fonctions similaires.

### Conditions de travail

Il s'agit d'un poste permanent dont l'horaire de travail est de 35 h / sem. Le poste est situé à Rimouski (centre-ville). La rémunération est déterminée par une échelle salariale et l'organisation vous offre une assurance collective ainsi que le stationnement gratuit à proximité. Vous voulez faire du bien avec nous? Nous attendons votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre expliquant pour quelles raisons votre candidature devrait être retenue à l'adresse ci-dessous :

#### Poste « Adjointe administrative / Adjoint administratif à l'équipe financement – Collecte de dons »

Josée Fortin, directrice du financement  
Association du cancer de l'Est du Québec  
151, rue Saint-Louis, case postale 4151  
Rimouski (Québec) G5L 0A4  
meberube@aceq.org

Le besoin est immédiat. Le poste demeurera ouvert jusqu'à ce que nous ayons engagé la personne que nous cherchons. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.



### Connaissez-vous l'Association du cancer de l'Est du Québec?

Nous sommes un organisme de charité issu d'un vaste mouvement citoyen engagé depuis 1982 dans la défense des intérêts des personnes atteintes de cancer et leurs proches. Nous offrons des services d'hébergement (Hôtellerie Omer-Brazeau), d'entraide, d'information et de soutien psychosocial qui répondent à des besoins bien réels. Partout au Bas-Saint-Laurent, sur la Côte-Nord, en Gaspésie et aux Îles-de-la-Madeleine, nous soutenons et faisons du bien! Fiers détenteurs de la reconnaissance Engagement Qualité – domaine communautaire décernée par le Conseil québécois d'agrément, nous mobilisons nos donateurs, partenaires, bénévoles et employés autour des valeurs de **solidarité**, de **respect**, d'**engagement**, de **reconnaissance**, d'**empathie** et d'**éthique**. Nous sommes ensemble solidaires du mieux-être des personnes touchées par le cancer!