

Offre d'emploi

ADJOINTE/ADJOINT À LA DIRECTION DU FINANCEMENT

Affichage interne et externe

(Poste permanent, 35 h / semaine)



DESCRIPTION DU POSTE

La personne titulaire de ce poste travaille étroitement avec la Direction du financement en lui offrant un soutien clérical et administratif. Elle joue un rôle prépondérant dans la recherche de financement, les demandes de contributions financières et de subventions contribuant ainsi concrètement à l'atteinte des objectifs financiers. Elle effectue les recherches en lien avec les partenaires ciblés, dresse leur profil, recueille les informations pertinentes et identifie les stratégies d'approche efficaces. Elle collabore aux opérations de sollicitation, rédige les demandes de financement, prépare les dossiers, fait des approches pour concrétiser des rencontres personnalisées et effectue des suivis auprès des partenaires.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme d'études collégiales en secrétariat (toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente sera considérée);
- Minimum de 2 à 3 années d'expérience dans le domaine;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office;
- Connaissance de la culture philanthropique et du logiciel Prodon (un atout)

PROFIL DES COMPÉTENCES

- Sens de l'organisation et capacité à déterminer les priorités;
- Rigueur, autonomie, initiative et résolution de problèmes;
- Habiletés en recherche documentaire;
- Habiletés en communication, rédaction, soutien administratif;
- Excellente connaissance du français écrit et parlé;
- Orientation vers les résultats et capacité à contrôler des budgets;
- Entregent, facilité à travailler en équipe et capacité d'interdépendance.



Conditions de travail

Il s'agit d'un poste permanent dont l'horaire de travail est de 35 h / sem. Le poste est situé à Rimouski. La rémunération est déterminée par une échelle salariale et l'organisation offre une assurance collective. Vous voulez faire du bien avec nous? Nous attendons votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre expliquant pour quelles raisons votre candidature devrait être retenue à l'adresse ci-dessous :

Poste « Adjointe / Adjoint à la
direction du financement »

Josée Fortin, directrice du financement
Association du cancer de l'Est du Québec
151, rue Saint-Louis, case postale 4151
Rimouski (Québec) G5L 0A4
jroy@aceq.org

Le besoin est immédiat. Le poste demeurera ouvert jusqu'à ce que nous ayons engagé la personne que nous cherchons. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Connaissez-vous bien l'Association du cancer de l'Est du Québec?

Nous sommes un organisme de charité issu d'un vaste mouvement citoyen engagé depuis 1982 dans la défense des intérêts des personnes atteintes de cancer et leurs proches. Nous offrons des services d'hébergement (Hôtellerie Omer-Brazeau), d'entraide, d'information et de soutien psychosocial qui répondent à des besoins bien réels. Partout au Bas-Saint-Laurent, sur la Côte-Nord, en Gaspésie et aux Îles-de-la-Madeleine, nous soutenons et faisons du bien! Fiers détenteurs de la reconnaissance Engagement Qualité – domaine communautaire décernée par le Conseil québécois d'agrément, nous mobilisons nos donateurs, partenaires, bénévoles et employés autour des valeurs de **solidarité**, de **respect**, d'**engagement**, d'**excellence**, d'**innovation** et de **reconnaissance**. Nous sommes ensemble solidaires du mieux-être des personnes touchées par le cancer!

aceq.org