

# Offre d'emploi

## POSTE AGENTE / AGENT DONS ANNUELS

Poste permanent, **35 h / sem**

Affichage interne et externe

Nous avons besoin de **vos énergies**, de **vos compétences** et de **vos esprits d'équipe** pour jouer un rôle prépondérant dans la création, l'organisation, la coordination et la croissance des dons annuels à l'Association du cancer de l'Est du Québec. Vous joindrez une équipe ayant à cœur de réunir les ressources financières permettant d'offrir des services humains et chaleureux aux personnes atteintes de cancer et à leurs proches dans tout l'Est-du-Québec.

### Préparez-vous à assumer ces responsabilités :

- Au sein de l'équipe financement, vous veillerez au développement, à la mise en œuvre et à l'évaluation de stratégies pour susciter l'intérêt des donateurs existants et potentiels envers l'Association et améliorer les résultats financiers (publipostage, télémarketing, campagne corporative, etc.);
- Vous développerez les lettres, scénarios d'appels et les communications électroniques en lien avec le plan d'action;
- Vous recruterez et formerez les équipes de bénévoles pour les campagnes, en collaboration avec la coordination des bénévoles;
- Vous procéderez au repérage, au réseautage, à la sollicitation et la gestion de dons provenant d'individus, d'entreprises et de la communauté.

### Vous présentez ce profil?

### Postulez dès maintenant!

- Vous détenez une formation universitaire en administration, option marketing (toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente sera considérée);
- Vous cumulez 2 années d'expérience en collecte de fonds;
- Vous êtes orienté vers les résultats et savez gérer des budgets;
- Vous aimez développer et entretenir des partenariats et des relations d'affaires;
- Vous avez une bonne capacité d'influence, un esprit d'initiative, du leadership et êtes habile dans la prise de décisions;
- Vous avez le sens de l'organisation et des priorités;
- Vous vous exprimez bien, à l'écrit et à l'oral;
- Vous êtes une personne d'équipe et vous êtes capable de recruter/encadrer des équipes de bénévoles;
- Vous êtes habile dans l'utilisation des logiciels de la suite Office et dans la gestion de bases de données. La connaissance du logiciel ProDon serait un atout.



Il s'agit d'un poste permanent dont l'horaire de travail est de 35 h / sem. Le poste est situé à Rimouski. Votre rémunération sera déterminée par une échelle salariale et nous vous offrons une assurance collective. Vous voulez faire du bien avec nous? Nous attendons votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre expliquant pour quelles raisons votre candidature devrait être retenue à l'adresse ci-dessous :

Poste « **Agente / Agent – Dons annuels** »  
**Josée Fortin**, dir. du financement  
Association du cancer de l'Est du Québec  
151, rue Saint-Louis, case postale 4151  
Rimouski (Québec) G5L 0A4  
jroy@aceq.org

Le besoin est immédiat. Le poste demeurera ouvert jusqu'à ce que nous ayons engagé la personne que nous cherchons. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

### Connaissez-vous bien l'Association du cancer de l'Est du Québec?

Nous sommes un organisme de charité issu d'un vaste mouvement citoyen engagé depuis 1982 dans la défense des intérêts des personnes atteintes de cancer et leurs proches. Nous offrons des services d'hébergement (Hôtellerie Omer-Brazeau), d'entraide, d'information et de soutien psychosocial qui répondent à des besoins bien réels. Partout au Bas-Saint-Laurent, sur la Côte-Nord, en Gaspésie et aux Îles-de-la-Madeleine, nous soutenons et faisons du bien! Fiers détenteurs de la reconnaissance Engagement Qualité – domaine communautaire décernée par le Conseil québécois d'agrément, nous mobilisons nos donateurs, partenaires, bénévoles et employés autour des valeurs de **solidarité**, de **respect**, d'**engagement**, d'**excellence**, d'**innovation** et de **reconnaissance**. Nous sommes ensemble solidaires du mieux-être des personnes touchées par le cancer!

**aceq.org**