

Offre d'emploi

Affichage interne et externe

CONSEILLÈRE – CONSEILLER EN COMMUNICATION

Poste permanent, 28 h / semaine

Nous avons besoin de votre créativité, de vos solides capacités rédactionnelles et de vos talents dans la gestion de sites web et de médias numériques pour proposer, élaborer, réaliser et évaluer des stratégies de communication diversifiées ayant pour but d'amener l'Association du cancer de l'Est du Québec à remplir pleinement sa mission.

Préparez-vous à assumer ces responsabilités :

- Vous élaborerez des stratégies de communication efficaces pour les différents projets placés sous votre responsabilité;
- Vous coordonnerez la mise en œuvre des stratégies de communication et contribuerez activement à la production des outils de communication (informatifs et promotionnels);
- Vous rédigerez et actualiserez les différents documents destinés à promouvoir les messages de l'organisation;
- Vous serez chargé de la conception et de la mise en œuvre de stratégies efficaces axées sur le développement et l'utilisation de nos sites web et médias/réseaux sociaux. Vous assurerez leur mise à jour en continu.

Vous présentez ce profil? Postulez dès maintenant!

- Vous détenez une formation universitaire en communication, rédaction et multimédia (ou une combinaison de formations équivalentes);
- Vous cumulez de 2 à 3 années d'expérience dans des fonctions similaires;
- Vous vous distinguez par votre créativité, votre autonomie et votre sens de l'initiative;
- Vous êtes une personne d'équipe capable de gérer une multiplicité de tâches simultanément;
- Vous savez bien gérer la pression et vous adapter;
- Vous êtes une personne rigoureuse, dotée d'un bon sens de l'organisation et vous savez déterminer les priorités;
- Vous excellez dans la maîtrise de la langue française, à la fois à l'écrit et à l'oral;
- Vous avez de l'expérience dans la gestion de sites web et de médias numériques, incluant la gestion de communautés;
- Vous avez une bonne connaissance et de l'aisance à travailler avec les outils de la famille Office (si vous maîtrisez Adobe Premiere Elements et Photoshop Elements, vous possédez un atout).



Conditions de travail

Il s'agit d'un poste permanent dont l'horaire de travail est de 28 h / semaine. Le poste est situé à Rimouski. Votre rémunération sera déterminée par une échelle salariale et nous vous offrons une assurance collective. Faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation détaillant votre intérêt à l'adresse courriel suivante : srenaud@aceq.org, à l'attention de **Sylvie Renaud**, directrice des communications, **au plus tard le mardi 15 octobre 2019, à 8 h am**. Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue seront contactées. **L'entrée en fonction est prévue pour le 11 novembre 2019.**

Connaissez-vous bien l'Association du cancer de l'Est du Québec?

Nous sommes un organisme de charité issu d'un vaste mouvement citoyen engagé depuis 1982 dans la défense des intérêts des personnes atteintes de cancer et leurs proches. Nous offrons des services d'hébergement (Hôtellerie Omer-Brazeau), d'entraide, d'information et de soutien psychosocial qui répondent à des besoins bien réels. Partout au Bas-Saint-Laurent, sur la Côte-Nord, en Gaspésie et aux Îles-de-la-Madeleine, nous soutenons et faisons du bien! Fiers détenteurs de la reconnaissance Engagement Qualité – domaine communautaire décerné par le Conseil québécois d'agrément, nous mobilisons nos employés, nos bénévoles, nos gestionnaires et nos administrateurs autour des valeurs de solidarité, de respect, d'engagement, d'excellence, d'innovation et de reconnaissance. Nous sommes ensemble solidaires du mieux-être des personnes touchées par le cancer!

aceq.org