

# Offre d'emploi

## AGENTE/AGENT CAMPAGNES ANNUELLES

Affichage interne et externe  
(Poste permanent, 35 h / semaine)

Nous avons besoin de votre énergie, de vos compétences et de votre esprit d'équipe pour jouer un rôle prépondérant dans la création, l'organisation, la coordination et la croissance des campagnes annuelles de financement de l'Association du cancer de l'Est du Québec. Vous joindrez une équipe ayant à cœur de réunir les ressources financières permettant d'offrir des services humains et chaleureux aux personnes atteintes de cancer et à leurs proches dans tout l'Est-du-Québec.

### PRÉPAREZ-VOUS À ASSUMER CES RESPONSABILITÉS :

- Au sein de l'équipe financement, vous veillerez au développement et à la mise en œuvre de stratégies pertinentes par le biais d'un éventail de donateurs existants et potentiels;
- Vous procéderez au repérage, à l'évaluation du potentiel, au réseautage et à la sollicitation auprès d'individus, d'entreprises et de la communauté;
- Vous contribuerez activement à l'atteinte des objectifs financiers de l'Association.

### VOUS PRÉSENTEZ CE PROFIL? POSTULEZ DÈS MAINTENANT!

- Vous détenez une formation universitaire en administration, option marketing, ou en gestion d'événements (toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente sera considérée);
- Vous cumulez de 2 à 3 années d'expérience en collecte de fonds et êtes familier avec la culture philanthropique;
- Vous êtes orienté vers les résultats et avez du talent dans la gestion des budgets;
- Vous comprenez les besoins et les intérêts des donateurs;
- Vous aimez développer et entretenir des partenariats et des relations d'affaires;
- Vous avez une bonne capacité d'influence, un esprit d'initiative, du leadership et êtes habile dans la prise de décisions;
- Vous avez le sens de l'organisation et savez comment déterminer les priorités;
- Chercher des solutions vous stimule et vous êtes doté d'une bonne capacité d'adaptation;
- Vous vous exprimez bien, tant à l'écrit qu'à l'oral;
- Vous êtes une personne d'équipe et vous êtes capable de recruter/encadrer des équipes de bénévoles;
- Vous êtes habile dans l'utilisation des logiciels de la suite Office.



### CONDITIONS DE TRAVAIL

Il s'agit d'un poste permanent dont l'horaire de travail est de 35 h / semaine. Le poste est situé à Rimouski. Votre rémunération sera déterminée par une échelle salariale et nous vous offrons une assurance collective. Faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation détaillant votre intérêt à l'adresse courriel suivante : [jroy@aceq.org](mailto:jroy@aceq.org), à l'attention de Mme **Josée Fortin**, directrice du financement, au plus tard le **mardi 15 octobre 2019, à 8 h am**. Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue seront contactées. L'entrée en fonction est prévue pour le **21 ou le 28 octobre 2019**.

### Connaissez-vous bien l'Association du cancer de l'Est du Québec?

Nous sommes un organisme de charité issu d'un vaste mouvement citoyen engagé depuis 1982 dans la défense des intérêts des personnes atteintes de cancer et leurs proches. Nous offrons des services d'hébergement (Hôtellerie Omer-Brazeau), d'entraide, d'information et de soutien psychosocial qui répondent à des besoins bien réels. Partout au Bas-Saint-Laurent, sur la Côte-Nord, en Gaspésie et aux Îles-de-la-Madeleine, nous soutenons et faisons du bien! Fiers détenteurs de la reconnaissance Engagement Qualité – domaine communautaire décerné par le Conseil québécois d'agrément, nous mobilisons nos employés, nos bénévoles, nos gestionnaires et nos administrateurs autour des valeurs de solidarité, de respect, d'engagement, d'excellence, d'innovation et de reconnaissance. Nous sommes ensemble solidaires du mieux-être des personnes touchées par le cancer!

**aceq.org**