

Offre d'emploi

ADJOINT/ADJOINTE À LA DIRECTION DU FINANCEMENT

Affichage interne et externe

(Poste permanent, 35 h / semaine,
durée d'un an avec possibilité
de prolongation)



DESCRIPTION DU POSTE

La personne titulaire de ce poste travaille étroitement avec la Direction du financement en lui offrant un soutien clérical et administratif. Elle joue un rôle prépondérant dans la recherche de financement, les demandes de contributions financières et de subventions contribuant ainsi concrètement à l'atteinte des objectifs financiers. Elle effectue les recherches en lien avec les partenaires ciblés, dresse leur profil, recueille les informations pertinentes et identifie les stratégies d'approche efficaces. Elle collabore aux opérations de sollicitation, rédige les demandes de financement, prépare les dossiers, fait des approches pour concrétiser des rencontres personnalisées et effectue des suivis auprès des partenaires.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme d'études collégiales en secrétariat (toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente sera considérée);
- Minimum de 2 à 3 années d'expérience dans le domaine;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office;
- Connaissance de la culture philanthropique et du logiciel Prodon (un atout)

PROFIL DES COMPÉTENCES

- Sens de l'organisation et capacité à déterminer les priorités;
- Rigueur, autonomie, initiative et résolution de problèmes;
- Habiletés en recherche documentaire;
- Habiletés en communication, rédaction, soutien administratif;
- Excellente connaissance du français écrit et parlé;
- Orientation vers les résultats et capacité à contrôler des budgets;
- Entregent, facilité à travailler en équipe et capacité d'interdépendance.



Il s'agit d'un poste permanent dont l'horaire de travail est de **35 h / semaine**, d'une durée d'un an avec possibilité de prolongation. Le poste est situé à Rimouski. La rémunération est déterminée par une échelle salariale et l'organisation offre une assurance collective. Si vous avez de l'intérêt pour occuper ce poste et pensez correspondre au profil recherché, faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation détaillant votre intérêt et portant la mention « **adjoint (e) à la direction du financement** » à l'adresse courriel suivante : mfillion@aceq.org, à l'attention de **Josée Fortin**, directrice du financement. La date limite pour déposer une candidature est au plus tard le **25 août 2019**, à **18 h**. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. **L'entrée en fonction est prévue le 9 septembre.**

Connaissez-vous bien l'Association du cancer de l'Est du Québec?

Choisir l'équipe de l'Association du cancer de l'Est du Québec, c'est choisir de joindre une grande famille formée de personnes compétentes et expérimentées dans l'accompagnement des personnes atteintes de cancer et leurs proches. Grâce à une gamme de service d'hébergement reconnu pour son accueil chaleureux et sécurisant (Hôtellerie Omer-Brzeau), l'Association répond activement aux besoins des communautés du Bas-Saint-Laurent, de la Côte-Nord, de la Gaspésie et des Îles-de-la-Madeleine.

aceq.org