

**OFFRE D'EMPLOI**  
(Affichage interne et externe)

**COORDONNATRICE/COORDONNATEUR SERVICE PERCE-NEIGE**  
(Remplacement d'une durée de 6 mois, avec possibilité de prolongation, 35 h / semaine)

L'Association du cancer de l'Est du Québec est un organisme régional dont la mission est d'humaniser les services aux personnes atteintes de cancer et leurs proches, sensibiliser la population aux risques de la maladie et supporter la lutte contre le cancer au Bas-Saint-Laurent, sur la Côte-Nord, en Gaspésie et aux Îles-de-la-Madeleine. Elle offre une gamme de services permettant aux personnes touchées par la maladie de se sentir mieux physiquement et psychologiquement. Elle est également gestionnaire de la Résidence de l'Association du cancer de l'Est du Québec (Hôtellerie Omer-Brazeau) où est offert un service d'hébergement spécialisé.

Vous désirez travailler au mieux-être des personnes touchées par le cancer? Vous souhaitez vous joindre à une équipe dynamique et travailler avec des bénévoles engagés et dévoués? Cet emploi est pour vous! La personne titulaire de ce poste assurera le développement et la coordination d'une équipe de bénévoles qui offrent accueil, accompagnement et entraide de différentes façons : activités de groupe, présence en clinique d'oncologie, accueil à l'Hôtellerie Omer-Brazeau. Elle travaillera de concert avec les membres de l'équipe services pour répondre aux besoins de la clientèle touchée par le cancer.

**FONCTIONS PRINCIPALES**

- ◆ Assurer le processus de sélection des bénévoles;
- ◆ Planifier, organiser la formation des bénévoles;
- ◆ Orienter les bénévoles dans les tâches spécifiques à leur milieu de bénévolat;
- ◆ Organiser et animer des rencontres d'information et d'échange pour les bénévoles;
- ◆ Fournir le matériel nécessaire et un suivi adéquat aux bénévoles selon leur milieu de bénévolat.

**PROFIL ET QUALIFICATIONS**

- ◆ DEC en Techniques de travail social ou d'éducation spécialisée ou toute combinaison de formation et d'expérience pertinente aux attributions de l'emploi et jugée équivalente;
- ◆ 2 à 3 ans d'expérience dans le domaine;
- ◆ Maîtrise de la communication verbale et écrite (français);
- ◆ Maîtrise des logiciels de la famille Office et internet.

**APTITUDES RECHERCHÉES**

- ◆ Leadership et autonomie
- ◆ Habileté à communiquer et entretient
- ◆ Capacité de gestion, d'organisation et de priorisation
- ◆ Travail d'équipe

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

L'entrée en fonction est prévue le **lundi 17 juin 2019**. Il s'agit d'un poste temporaire à temps plein (35 h / sem), d'une durée de six mois avec possibilité de prolongation. Le lieu de travail est situé à Rimouski. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La date limite pour déposer votre candidature est le **jeudi 6 juin, à midi**.

Veuillez adresser votre candidature avec la mention « **Coordonnatrice/coordonnateur du service Perce-neige** » à Mme Janie Malenfant, adjointe administrative secteur services, Association du cancer de l'Est du Québec, [jmalenfant@aceq.org](mailto:jmalenfant@aceq.org).